

國立屏東科技大學

學生網路選課系統

一、系統主畫面

一般的使用者可以觀看基本的網頁畫面，不需登入選課系統。不用登入可以閱讀的畫面為進入選課系統頁面、功能頁、學生選課辦法、通識選項選課、日間部注意事項、夜間部注意事項。以下說明一般使用者使用的功能，請由學校入口網頁www.npust.edu.tw進入如圖 1-1 所示，點擊**選課系統**進入選課系統頁面中。



圖 1-1 學校首頁之選課系統連結

左方為網路選課選項，右方為志願及一般選課之各年級的選課時間。如畫面1-2：

- (1) 使用選課系統前，請詳讀重要公告，當閱讀完畢後，即可點選一般選課及通識選課，進入選課系統。
- (2) 要進一步了解本校選課辦法，請點選「學生選課辦法」。

國立屏東科技大學-網路選課系統
103學年度 第1學期 網路選課時間表

進入一般選課系統

日間部	進修部
四技五、四技四、延修生 103/7/3 (中午12:30 起, 隔日點名至24小時開放) 103/7/4 (至結束日的晚上 11:59:59)	進四技五、進四技四、進四技延修生 103/7/3 (中午12:30 起, 隔日點名至24小時開放) 至 103/7/4 (至結束日的晚上 11:59:59)
四技三年級各班 103/7/7 (中午12:30 起, 隔日點名至24小時開放) 至 103/7/8 (至結束日的晚上 11:59:59)	進四技三年級各班 103/7/7 (中午12:30 起, 隔日點名至24小時開放) 至 103/7/8 (至結束日的晚上 11:59:59)
四技二年級各班 103/7/9 (中午12:30 起, 隔日點名至24小時開放) 至 103/7/10 (至結束日的晚上 11:59:59)	進四技二年級各班 103/7/9 (中午12:30 起, 隔日點名至24小時開放) 至 103/7/10 (至結束日的晚上 11:59:59)
碩士及博士各班 103/7/3 (中午12:30 起, 隔日點名至24小時開放) 至 103/7/10 (至結束日的晚上 11:59:59) (例假日暫停)	碩士在職專班 103/8/19 (中午12:30 起, 隔日點名至24小時開放) 至 103/8/21 (至結束日的晚上 11:59:59) (例假日暫停)

Copyright©2011 All Rights Reserved 版權所有 任何形式之轉載, 請先與資訊中心聯繫。

圖 1-2 選課系統

國立屏東科技大學
一般選課系統

登入

使用者名稱(Student ID): *

密碼(Password): *

登入

請同學勿任意使用他人帳號,篡改選課資料,以免觸法

- 為確保您的選課資料安全性,請於選課確認完成後,請自行變更密碼。
- 第一次登入,使用者名稱為學號,密碼為身份證字號。
- 本系統為線上多人使用,如出現"系統處理中"訊息,為正處理狀態,請麻煩耐心等待!
- 累計學分不包括軍訓,其他相關規定請參照教務章則。
- 如出現此畫面,表示連線逾時,請稍後再試。
- 如對網頁有任何疑問,歡迎來信。

圖 1-3 選課系統登入畫面

(3) 課程剩餘人數解意：

- (1) 本系：同一系所開放課程人數缺額。
- (2) 本班：同一班級課程人數缺額。
- (3) 外系：擬選修外系需由開課外系開放人數缺額。
- (4) 更系：系所更名只開放本系人數缺額。

課程資訊							授課時間		課程剩餘人數			
	流水號	課程名稱	授課老師	學分	選修別	教室	星期	節次	外系	本系	本班	更系
加選	3082	外語實務	陳麗筠	0	必修		7	X	額滿	5	60	額滿
加選	3083	實務專題	陳幼光	1	必修		1,3	C,C	額滿	4	53	額滿
加選	3084	行銷學	彭克仲,劉文斌	3	選修	HO 306	2	2 3 4	額滿	5	5	額滿
加選	3085	花卉利用	呂廷森	2	選修	AG 102	4	5 6	2	3	24	額滿
加選	3086	花卉利用實習	呂廷森	1	選修	AG 102	4	7 8	4	額滿	23	額滿
加選	3087	特藥用作物之利用	賴宏亮	2	選修	AG 102	2	5 6	額滿	額滿	10	額滿
加選	3088	特藥用作物之利用實習	賴宏亮	1	選修	AG 102	2	7 8	額滿	額滿	8	額滿
加選	3089	草坪管理	謝清祥	2	選修	HO 305	3	5 6	2	8	14	額滿
加選	3090	草坪管理實習	謝清祥	1	選修	HO 305	3	7 8	3	8	14	額滿
加選	3091	景觀規劃	林雅文	2	選修	HO 306	5	5 6	額滿	1	7	額滿
加選	3092	景觀規劃實習	林雅文	1	選修	HO 306	5	7 8	額滿	1	7	額滿
加選	3093	作物有機栽培	王鍾和	2	選修	HO 110	3	1 2	額滿	4	27	額滿
加選	3094	作物有機栽培實習	王鍾和	1	選修	GH 101	4	3 4	額滿	4	28	額滿
加選	3095	專題討論	林素汝	1	必修	HO 104	3	3 4	額滿	1	55	額滿

圖 1-4 選課人數

二、一般選課管理系統

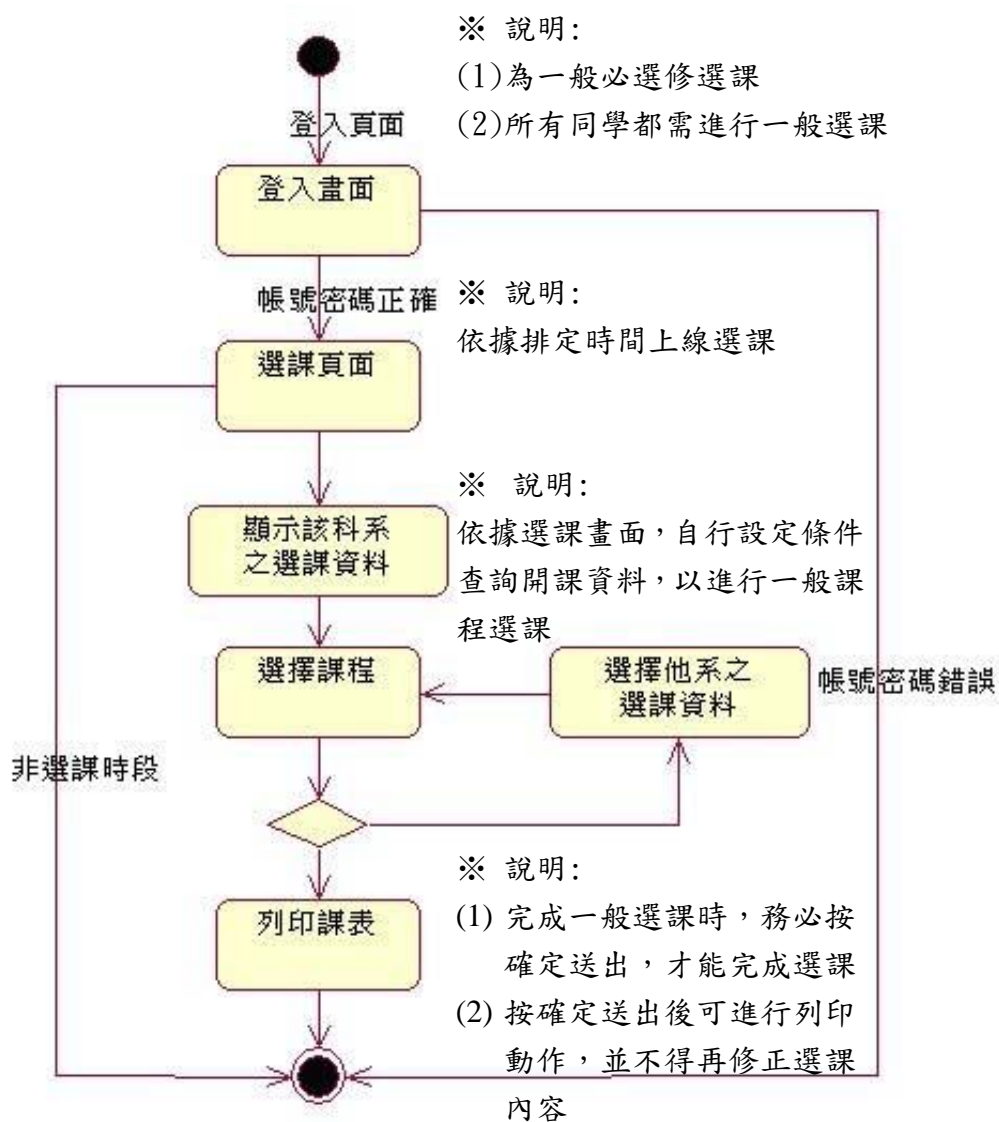


圖2-1 一般選課系統流程圖

圖2-2 選課登入頁

1. 在進入一般選課時，學生必需輸入使用者名稱(學號)與密碼(身分證字號)，輸入正確則可以進入一般選課系統，輸入錯誤則會出現下圖錯誤訊息。

圖 2-3 選課登入錯誤訊息

基本資料區

課程加選區

課程退選區

年制: [日四技] 系所: [農畜生產系(Plant Industry)] 年級: [四] 班級: [A] 重選

英文必修 英語必修 共同必修 專業課程 教育學程

課程資訊						授課時間		課程剩餘人數				
	流水號	課程名稱	授課老師	學分	選修別	教室	星期	節次	外系	本系	本班	更系
加選	3082	外語實務	陳麗筠	0	必修		7	X	額滿	5	60	額滿
加選	3083	實務專題	陳幼光	1	必修		1,3	C,C	額滿	4	53	額滿
加選	3084	行銷學	彭克仲,劉文斌	3	選修	HO 306	2	2,3,4	額滿	5	5	額滿
加選	3085	花卉利用	呂廷森	2	選修	AG 102	4	5,6	2	3	24	額滿
加選	3086	花卉利用實習	呂廷森	1	選修	AG 102	4	7,8	4	額滿	23	額滿
加選	3087	特藥用作物之利用	賴宏亮	2	選修	AG 102	2	5,6	額滿	額滿	10	額滿
加選	3088	特藥用作物之利用實習	賴宏亮	1	選修	AG 102	2	7,8	額滿	額滿	8	額滿
加選	3089	草坪管理	謝清祥	2	選修	HO 305	3	5,6	2	8	14	額滿
加選	3090	草坪管理實習	謝清祥	1	選修	HO 305	3	7,8	3	8	14	額滿
加選	3091	景觀規劃	林雅文	2	選修	HO 306	5	5,6	額滿	1	7	額滿
加選	3092	景觀規劃實習	林雅文	1	選修	HO 306	5	7,8	額滿	1	7	額滿
加選	3093	作物有機栽培	王鐘和	2	選修	HO 110	3	1,2	額滿	4	27	額滿
加選	3094	作物有機栽培實習	王鐘和	1	選修	GH 101	4	3,4	額滿	4	28	額滿
加選	3095	專題討論	林素汝	1	必修	HO 104	3	3,4	額滿	1	55	額滿

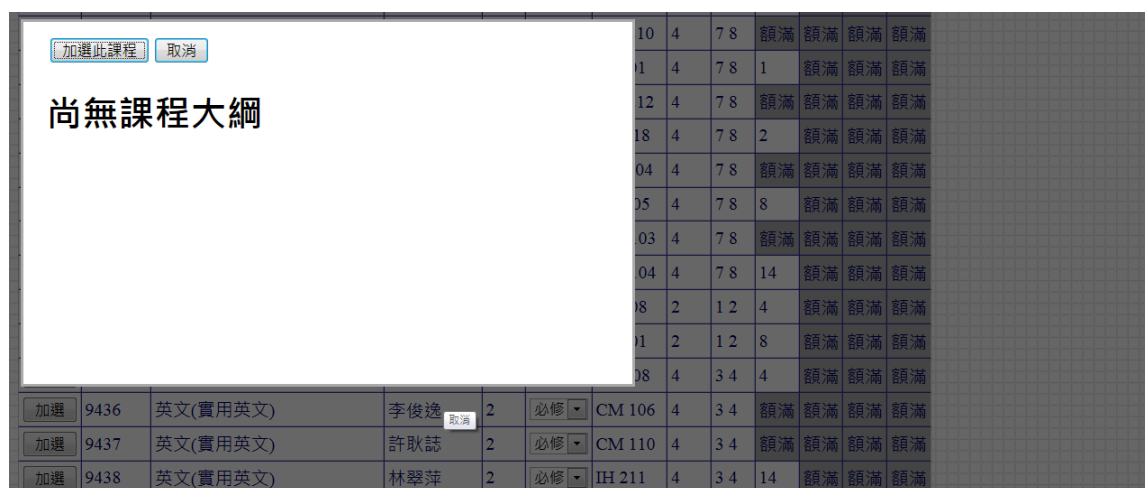
已選12學分

	流水號	課程名稱	授課老師	學分	選修別	教室	星期	節次
退選	3010	農業氣象學	唐琦	2	選	IH 373	3	3,4
退選	3035	果樹學	顏昌瑞	2	必	HO 104	2	5,6
退選	3067	作物蟲害管理與診斷技術	華真	2	必	PM 301	3	5,6
退選	3085	花卉利用	呂廷森	2	選	AG 102	4	5,6
退選	3086	花卉利用實習	呂廷森	1	選	AG 102	4	7,8
退選	3091	景觀規劃	林雅文	2	選	HO 306	5	5,6
退選	3092	景觀規劃實習	林雅文	1	選	HO 306	5	7,8

確定送出

圖 2-4 一般選課

2. 進入一般選課後：
 - (1) 在 **基本資料區** 依年制、系所、年級、班級來查詢可選擇的開課課程資料，查詢結果會出現在 **課程加選區**。
 - (2) 在 **基本資料區** 的第二列顯示該學生已修得必選修學分數，第三列顯示該學生應修之最低與最高學分數。
3. 如果想要查詢英文必修課程，點選 **英文必修** 鍵查詢；課程查詢結果會顯示於 **課程加選區**；要查詢**共同選修**課程，請點選 **共同選修** 鍵查詢；要查詢英聽必修課程，點選 **英聽必修** 鍵查詢；課程查詢結果會顯示於 **課程加選區**。
4. 加選課程：請於 **課程加選區** 該課程前點選 **加選** 鍵，但於點選 **加選** 鍵前，務必先確認該課程的選修別(必修、選修、補修)是否正確，若選修別不正確，請自行點選符合之**選修別**。點選 **加選** 鍵後，隨即會跳出 **課程大綱**，若您**確定加選**請務必選擇**確定**按鈕，若您**擬不加選**請選擇**取消**按鈕。



5. 退選課程：請於 **課程退選區** 該課程前點選 **退選** 鍵。
6. **課程加選區** 的課程資料，**最後一欄**顯示該課程目前開放外系與本系、本班選修及更名系所的人數還有多少名額；若有名額，學生可以點選第一欄的 **加選** 鍵來選修課程；若無名額，則該課程會跳出警告視窗告知使用者該課程外系或本系人數已滿；若還有名額，該學分課程會加入目前已選修學分數中，課程退選區也會增加該課程資訊。



圖2-5 人數已滿視窗

7. 當加選一課程時，若該課程已選取或與已選擇的課程衝堂及擋修時，會出現下面的警告訊息：



圖2-6 衝堂視窗



圖2-7 擋修視窗



圖2-8 重複選取課程視窗

8. 課程選擇完畢後，請務必按 **確定送出** 鍵，才表示完成一般課程選課。系統會自動判斷是否低於選課下限，若**低於選課下限**，會出現下面的警告訊息，請學生再確認一下或取消送出動作回到選課畫面重新選課。



圖2-9 低於最低學分警告視窗

9. 課程選擇完畢後，請務必按 **確定送出** 鍵，才表示完成一般課程選課。系統會自動判斷是否超過選課上限，若**超過選課上限**，會出現下面的警告訊息，請學生再確認一下或取消送出動作回到選課畫面重新選課。



圖2-10 超過學分上限警告視窗

10. 確定選完課程之後，選課系統會顯示課表以及選修課程之詳細資料，使用者可進行列印或直接關閉網頁退出選課系統。

節次\星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1					
2					
3			農業氣象學 唐琦 IH 373		
4			農業氣象學 唐琦 IH 373		
中午					
5		果樹學 顏昌瑞 HO 104	作物蟲害管理 與診斷技術 華真 PM 301	花卉利用 呂廷森 AG 102	景觀規劃 林雅文 HO 306
6		果樹學 顏昌瑞 HO 104	作物蟲害管理 與診斷技術 華真 PM 301	花卉利用 呂廷森 AG 102	景觀規劃 林雅文 HO 306
7				花卉利用實習 呂廷森 AG 102	景觀規劃實習 林雅文 HO 306
8				花卉利用實習 呂廷森 AG 102	景觀規劃實習 林雅文 HO 306

※上方所印出之課表，省略節次為x,c,0之課程。
 ※個人完整選課，請參考下方資訊。

圖2-11 課表視窗

學號：B9511018				姓名：古李耀			
流水號	課程名稱	必選修	學分	星期	節次	授課教師	授課地
3010	農業氣象學	選	2	3	3 4	唐琦	IH 373
3035	果樹學	必	2	2	5 6	顏昌瑞	HO 104
3067	作物蟲害管理與診斷技術	必	2	3	5 6	華 真	PM 301
3085	花卉利用	選	2	4	5 6	呂廷森	AG 102
3086	花卉利用實習	選	1	4	7 8	呂廷森	AG 102
3091	景觀規劃	選	2	5	5 6	林雅文	HO 306
3092	景觀規劃實習	選	1	5	7 8	林雅文	HO 306
<div>列印</div> <div>關閉網頁</div>							

圖2-12 詳細課程資訊

三、選項選課管理系統

基本資料區

已修得學分之課程如下表

尚無資料

通識

體育

課程加選區

課程資訊						授課時間		剩餘人數
	流水號	課程名稱	授課老師	選修別	教室	星期	節次	
<div>加選</div>	9010	人文學科(藝術鑑賞)	陳秋菊	必修	IH 373	4	1 2	1
<div>加選</div>	9011	人文學科(舞蹈概論)	馮靖評	必修	藝文A	4	1 2	額滿
<div>加選</div>	9012	社會科學(性別與法律)	林信雄	必修	IH 457	4	1 2	額滿
<div>加選</div>	9013	社會科學(國際關係)	李朝明	必修	IH 212	4	1 2	額滿
<div>加選</div>	9014	自然與生命科學(天然災害概論)	李明燾	必修	RE 147	4	1 2	額滿
<div>加選</div>	9015	自然與生命科學(生命科學導論)	陳幼光,劉世華	必修	HO 104	4	1 2	額滿
<div>加選</div>	9016	數理與應用科學(奈米科技概論)	周春禧	必修	ME 206	4	1 2	50

課程退選區

	流水號	課程名稱	授課老師	選修別	教室	星期	節次
<div>退選</div>	9010	人文學科(藝術鑑賞)	陳秋菊	必	IH 373	4	1 2

確定送出

圖3-1 通識選課頁面

1. 進入選項選課後：

- (1) 在 **基本資料區** 第二列顯示該名學生已修過之通識選課詳細資料。
- (2) 在 **基本資料區** 之選課類別為通識及體育選項，學生可進行查詢及選修。

2. **課程加選區**為通識或體育之課程詳細資料，學生可依欲選修之課程加選。若有名額，學生可以點選第一欄的 **加選** 鍵來選修課程；若無名額，則於該課程最後一欄**剩餘人數**會顯示**額滿**。

3. **加選課程**：請於 **課程加選區** 該課程前點選 **加選** 鍵，隨即會跳出 **課程大綱**，若您**確定加選**請務必選擇**確定**按鈕，若您擬**不加選**請選擇**取消**按鈕。



4. 退選課程：請於 **課程退選區** 該課程前點選 **退選** 鍵。
5. 確定選完課程之後，選課系統會顯示選修課程之詳細資料，使用者可進行列印或直接關閉網頁退出選課系統。

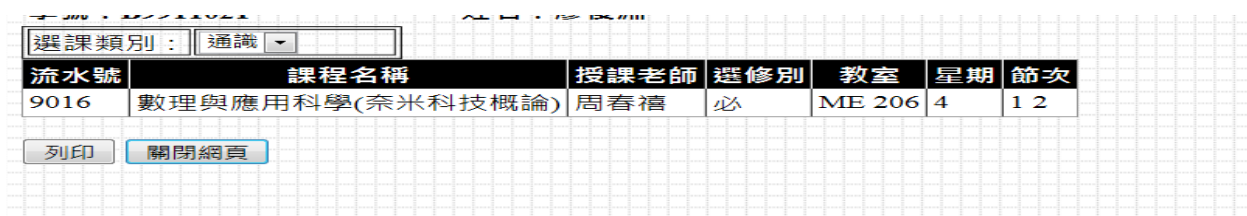


圖3-2 通識選項送出頁面